

施工合同管理实训

1. 主要内容

施工项目投标，施工合同的内容，合同文件的履行以及索赔处理。

2. 任务要求

1) 有条件情况下，应参与投标工作，掌握投标文件的编制方法。

2) 熟悉所参与工程项目的施工合同，合同管理内容主要包括明确各方的权利和义务、做好“四控制”（质量、进度、投资、安全控制）、处理好不可抗力索赔、违约责任和争议等的管理。

3) 掌握索赔报告的编写，其主要内容有：

① 标题。

② 事件叙述。主要包括：事件发生的时间、工程部位、发生原因、影响的范围、乙方当时采取的防止事件扩大的措施，事件持续时间，乙方已经向甲方报告的次数及日期，最终结束影响的时间，事件处置过程重点的有关主要人员办理的有关事项等。

③ 索赔的理由。明确只粗依据合同条款××条，××会议纪要，证明自方具有合理合法的索赔资格。

④ 经济支出和费用计算。

应指明计算依据及计算资料的合理性。

⑤ 附注及本报告时间。

⑥ 掌握索赔解决的诚信、友好协商原则。